

学业预警/留级处理学生谈话记录表

项 目	内 容
学生基本信息	姓名：_____ 性别：_____ 学号：_____
	专业班级：_____
谈话基本信息	联系方式：_____ 家长联系方式：_____
	谈话时间：_____ 谈话地点：_____ 谈话时长：_____
预警类型	<input type="checkbox"/> 学业预警（首次/二次/三次） <input type="checkbox"/> 留级处理 <input type="checkbox"/> 其他： _____
预警依据	1. 课程不及格门数：_____ 2. 课程不及格原因： : _____ 3. 其他： _____
	(附：学生成绩单)
学生学业现状 分析	1. 不及格课程： 2. 主要问题（如出勤、作业、考试表现等）：
	3. 原因自述（学生填写/教师记录）
谈话主要内容	1. 告知预警处理决定及依据
	2. 分析学业问题及原因

改进计划	1. 短期目标（本学期）
	2. 长期目标（学年）
	3. 具体措施（如学习安排、资源利用等）
后续跟进安排	1. 定期汇报时间： _____ 2. 下次谈话时间： _____ 3. 责任人： _____
学生承诺	本人已明确学业预警情况及改进要求，承诺认真执行计划，努力提升学业成绩。
	学生签字： _____ 日期： _____
家长意见	（可通过电话/面谈记录）家长签字： _____ 日期： _____
教师签字	主谈教师： _____ 辅导员： _____ 其他参与人员： _____
备注	

使用说明：

1. 本表需在谈话结束后完成填写，院部办公室留档。
2. 预警依据需附相关文件复印件。
3. 后续跟进情况由责任人定期填写，作为学生学业改进的动态跟踪依据。