# 学业预警/留级处理学生谈话记录表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| **学生基本信息** | 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_\_\_\_  专业班级：\_\_\_\_\_\_\_ |
| 联系方式： 家长联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **谈话基本信息** | 谈话时间：\_\_\_\_\_\_\_\_ 谈话地点：\_\_\_\_\_\_\_\_ 谈话时长：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 主谈教师：\_\_\_\_\_\_\_\_ 参与人员：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **预警类型** | □ 学业预警（首次/二次/三次） □ 留级处理 □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **预警依据** | 1. 课程不及格门数：\_\_\_\_\_\_\_2. 课程不及格原因：：\_\_\_\_\_\_\_  3. 其他：\_\_\_\_\_\_\_ |
| （附：学生成绩单） |
| **学生学业现状分析** | 1. 不及格课程：  2. 主要问题（如出勤、作业、考试表现等）： |
| 3. 原因自述（学生填写/教师记录） |
| **谈话主要内容** | 1. 告知预警处理决定及依据 |
| 2. 分析学业问题及原因 |
| **改进计划** | 1. 短期目标（本学期） |
| 2. 长期目标（学年） |
| 3. 具体措施（如学习安排、资源利用等） |
| **后续跟进安排** | 1. 定期汇报时间：\_\_\_\_\_\_\_\_  2. 下次谈话时间：\_\_\_\_\_\_\_\_  3. 责任人：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **学生承诺** | 本人已明确学业预警情况及改进要求，承诺认真执行计划，努力提升学业成绩。 |
| 学生签字：\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **家长意见** | （可通过电话/面谈记录）家长签字：\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **教师签字** | 主谈教师：\_\_\_\_\_\_\_\_ 辅导员：\_\_\_\_\_\_\_\_ 其他参与人员：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **备注** |  |

**使用说明**：

1.本表需在谈话结束后完成填写，院部办公室留档。

2.预警依据需附相关文件复印件。

3.后续跟进情况由责任人定期填写，作为学生学业改进的动态跟踪依据。